Bantul, …… Maret 2018

Kepada Yth.

**BUPATI BANTUL**

**Cq. Lurah Desa Gadingsari**

Di Gadingsari

Hal : Permohonan Bantuan Keuangan Khusus (BKK)

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ………………………………………………………

Alamat : RT…, Dukuh……….., Gadingsari, Sanden.

Jabatan dlm Kelompok : Ketua Kelompok ………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat diberikan Bantuan Keuangan Khusus (BKK) dari Pemerintah Kabupaten Bantul kepada Pemerintah Desa Gadingsari, untuk kegiatan :

Nama kegiatan : …………………………………………………

Lokasi Kegiatan : …………………………………………………

Volume/ukuran : …………………………………………………

Nilai RAB Kegiatan : …………………………………………………

Selanjutnya untuk kelengkapan dokumen proposal sebagaimana terlampir.

Kemudian atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua Kelompok

………………………..

PROPOSAL KEGIATAN

PEMBANGUNAN BERBASIS MASYARAKAT DAN DESA

1. GAMBARAN UMUM SASARAN KEGIATAN
2. Latar Belakang

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Geograsi lokasi sasaran berbatasan dengan wilayah :
2. Sebelah utara : Pedukuhan........Desa .......... Kec ...........
3. Sebelah selatan : Pedukuhan........Desa .......... Kec ............
4. Sebelah timur : Pedukuhan........Desa .......... Kec ............
5. Sebelah barat : Pedukuhan........Desa .......... Kec ............
6. Orbitasi wilayah

Jarak dari Lokasi ke Kantor Desa : ..... km

Jarak dari Lokasi ke Kantor Kecamatan : 2 km

Jarak dari Lokasi ke Kantor Kabupaten : 16 km

1. Indentitas Kelompok Sasaran
2. Nama Ketua : ............................................................
3. NIK : ............................................................
4. Alamat : ............................................................
5. Nomor HP : ............................................................
6. RENCANA KEGIATAN
7. Jenis Kegiatan yang diajukan
8. Nama Kegiatan : Pembangunan ..................................
9. Sasaran Pekerjaan : ................................................
10. Lokasi Kegiatan : Pedukuhan..................Rt ....................
11. Desa, Kecamatan : .........................................................
12. Volume/Ukuran : .........................................................
13. Perkiraan Biaya : Rp. ...................................................
14. Manfaat Kegiatan/Pembangunan
15. …………………………………………………………………………
16. …………………………………………………………………………
17. …………………………………………………………………………
18. ……………………………………………………………………, dst
19. Rencana Pelaksanaan Kegiatan
20. Kegiatan sebagaimana direncanakan dalam proposal ini akan dilaksanakan melalui mekanisme gotong royong kelompok masyarakat;
21. Pembiayaan bersumber dari swadaya kelompok maupun fasilitasi Pemerintah Daerah; dan
22. Pengertian swadaya kelompok adalah partisipasi anggota kelompok yang berupa uang tunai, bahan dan material, tenaga gotong royong, konsumsi dan lain-lain.
23. SUSUNAN PENGURUS/PANITIA KEGIATAN
24. Ketua : ..................................................................
25. Sekretaris : ..................................................................
26. Bendahara : ..................................................................
27. Seksi Swadaya : ..................................................................
28. Seksi Gotong Royong : ..................................................................
29. Seksi Humas : ..................................................................
30. Seksi ............. : ..................................................................
31. Seksi …………. : ..................................................................
32. PERKIRAAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Vol | Satuan | Harga (Rp) | Total (Rp) |
|  |  |  |  | 10.000 | 50.000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Jumlah |  |

1. PENUTUP

Dalam rangka mewujudkan asas kemanfaatan hasil pembangunan, maka kami atas nama warga masyarakat siap dan bersedia mengelola, memelihara dan memanfaatkan berdasarkan manajemen yang baik, akuntabel dan transparan.

Demikian proposal kegiatan ini kami rencanakan dan kami usulkan secara sungguh-sungguh dengan harapan dapat meningkatkan kemajuan lingkungan dusun dan kesejahteraan masyarakat.

Atas perhatian, kepedulian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua……………………. | Sekretaris………………….. | Bendahara………………….. |

**Lampiran:**

1. FC KTP Ketua; Sekretaris; dan Bendahara.
2. Denah Lokasi
3. Foto Nol Persen